

Inglewood Public Library ♦ Biblioteca Pública de Inglewood

Computer Classes ♦ Clases de Computación

register

See the calendar of classes for the beginning date to register for classes. Register at the Information Desk on the 1st floor, Main Library, or by telephone at 310-412-5380. Registrations are first come, first serve. Those registering will need to leave their name, phone number and Library Card number. If you do not register or are placed on the *Waiting List*, we cannot guarantee there will be space available.

Those wishing to attend classes need to be in the Gates Center no more than five minutes after scheduled times. Except for the *Introduction to Computers* classes, users should be able to use a mouse and keyboard with some familiarity and should have a basic understanding of the Windows operating system.

classes

Not every class is offered every month. Check the class calendar to see if the class you want is scheduled.

Introduction to Computers. A basic introduction to computers, including an explanation of the parts of a computer and simple tasks.

Introduction to the Internet. This class will explain the terms Internet and World Wide Web and teach you how access to this tool can enrich your life.

Using E-mail. No more stamps! Want to correspond with friends and family using the computer? Learn how to send and receive e-mail using free e-mail providers. *Students should have some Internet experience.*

Word Processing Basics. This class is a basic introduction to Microsoft Word. Learn to write and edit documents using this word processing program.

Introduction to Microsoft Excel Parts 1 and 2. Learn to create and edit spreadsheets, useful for all numeric analysis and bookkeeping purposes. *It is useful to have used word processing.*

Finding Books and Articles. Find information in magazines and newspapers (e.g., *Los Angeles Times*), learn how to find books in the Library catalog, and use online databases, including taking practice tests for school and work.

Introduction to Power Point. Create print presentations or slide shows using templates and images.

Para matricularse vea el calendario de clases. La matricula se lleva a cabo en el Puesto de Información en el primer piso de la Biblioteca Central o por teléfono al 310-412-5380. Hay cupo para 10 personas en cada clase; las personas seran atendida por orden de llegada. Deberá dejar su nombre, número de teléfono y número de tarjeta de la Biblioteca. La matricula concluye 15 minutos antes del comienzo de la clase. No se le garantiza un lugar en la clase si no se matricula o si su nombre queda en la Lista de Espera.

matricula

Para asistir a las clases debe estar presente en el Salón de Computación Gates en el tercer piso no más de 5 minutos después de la hora de comienzo. Con excepción de la clase *Introducción a las Computadoras*, los participantes deben tener alguna experiencia usando el ratón y el teclado y estar familiarizados con el sistema operativo Windows.

El horario de clases cambia cada mes. Vea el calendario antes de matricularse.

clases

Internet: Una Introducción. Introducción básica a Internet y World Wide Web (la Red Mundial), qué son y cómo funcionan. Aprenda como encontrar información de todo tipo.

Procesamiento de Textos. Introducción a la creación de documentos sencillos con Word. Requiere experiencia con el uso del ratón.

Aprende a Encontrar Libros. Busque libros, música y otros materiales de la biblioteca usando los recursos electrónicos que se encuentran en la página Web de la biblioteca.

El Salón de Computación Gates está abierto al público lunes, martes y miércoles de 1:00 a 7:45 pm; jueves y viernes de 1:00 a 5:45 pm; sábado y domingo de 1:00 a 4:45 pm. No se hacen reservaciones por teléfono. Los usuarios están limitados a una hora por día. El personal sólo puede asistirle en forma limitada. Para usar el Salón de Computación debe presentar su tarjeta válida de la Biblioteca Pública de Inglewood.

salón de computación

open lab

The Gates Computer Center is open for general use Mon., Tues., and Wed. from 1 to 7:45, Thurs., Fri. from 1 to 5:45, Sat. and Sun. from 1 to 4:45. Users are limited to one hour per day and must show their valid Inglewood Public Library Card. Staff can provide only minimum guidance. It is now possible to schedule an hour of computer use in advance.