

**Joint Powers Authority
Board of Directors**

Inglewood
**TRANSIT
CONNECTOR**

Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

Non-Discrimination Complaint Procedures and Complaint Form

As part of JPA's commitment to ensuring that no person is discriminated against on the basis of race, color, national origin, or any other federal and/or state protected category, and to ensure compliance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and 49 CFR Section 21.9 (b), the JPA has developed The Civil Rights Policy which includes procedures for investigation and tracking Title VI complaints, consistent with the guidelines found in the Federal Transit Administration Circular 4702.B, dated October 1, 2012. The JPA's policy is to investigate complaints that are filed in writing within 180 days from the date of the alleged discrimination in which the complainant alleges discrimination on the basis of race, color, or national origin. Each complaint alleging discrimination based on race, color, or national origin is categorized as a Title VI complaint and investigated according to the JPA's Title VI Complaint Procedure.

Any person who believes he or she may have been discriminated against on the basis of race, color, national origin, sex, age, disability, religion, sexual orientation, gender identity, or other protected classes enumerated in federal and state laws, may file a complaint with JPA's Title VI Officer. The Title VI Complaint Form (English/Spanish) can be found on JPA's website at: www.envisioninglewood.com. The complaint must be filed in writing within 180 days of the alleged discrimination.

Within 15 business days of receiving the complaint, the JPA will conduct a review to determine if the JPA has jurisdiction. The complainant will receive an acknowledgement letter informing her/him whether the complaint will be investigated by the JPA. The JPA will investigate the complaint within 60 days. The complainant will be notified in writing of the cause to any planned extension to the 60-day timeline.

In instances where additional information is needed for assessment or investigation of the complaint, the JPA may contact the complainant. Failure of the complainant(s) to provide the requested information to the investigator within 10 business days may result in the administrative closure of the complaint by the JPA. The case can be administratively closed also if the complainant no longer wishes to pursue their case.

After the investigator reviews the complaint, the investigator will issue one of two letters to the complainant: a Closure Letter or a Letter of Finding (LOF). A Closure Letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed. A Letter of Finding summarizes the allegations and the interviews regarding the alleged incident, and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member or other action will occur. The complainant(s) will also be

advised of their right to appeal. If the complainant wishes to appeal the decision, they have 10 business days after the date of the Letter of Closure or Letter of Findings is issued to do so.

In addition to utilizing the JPA's Title VI Complaint process, a Complainant may file a Title VI complaint concerning race, color or national origin with:

Federal Transit Administration
Office of Civil Rights
Attention: Complaint Team
East Building, 5th Floor – TCR
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590

**Joint Powers Authority
Board of Directors**

Inglewood
**TRANSIT
CONNECTOR**

Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

Joint Powers Authority Non-Discrimination Complaint Form

COMPLAINT FORM

Section I: Your Contact Information (<i>Please write legibly</i>)		
1. Your Name:		
2. Address:		
3. Telephone:	3.a. Secondary Phone (<i>Optional</i>):	
4. Email Address:		
Section II:		
6. Are you filing this complaint on your own behalf?	YES*	NO
*If you answered "YES" to No. 6, go to Section III.		
7. If you answered "NO" to No. 6, Please provide Contact Information about person(s) who experienced the prohibited discrimination, intimidation or retaliation: Name(s):		
8. What is your relationship with this individual:		
9. Please explain why you have filed for a third party:		
10. Please confirm that you have obtained permission of the aggrieved party to file on their behalf.	YES	NO
Section III:		
11. I believe the discrimination I experienced was based on (<i>check all that apply</i>):		
<input type="checkbox"/> Race	<input type="checkbox"/> Color	<input type="checkbox"/> National Origin
<input type="checkbox"/> Creed	<input type="checkbox"/> Sex	<input type="checkbox"/> Age
12. Please provide Information about the person(s) who performed the alleged prohibited act(s)		
Name:		
Agency or Organization:		
Date of alleged Discrimination (<i>mm/dd/yyyy</i>):		
13. Explain as clearly as possible what happened and why you believe you were discriminated against. Describe all persons who were involved. Include the name and contact information of the person(s) who discriminated against you (if known), as well as names and contact information of any witnesses. If more space is needed, please attach additional sheets of paper.		



Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

Joint Powers Authority Non-Discrimination Complaint Form, Page 2

COMPLAINT FORM

Section IV:		
14. Have you previously filed a Title VI complaint with the Joint Powers Authority?	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Section V:		
15. Have you filed this complaint with any other Federal, State, or local agency, or with any Federal or State court?		
<input type="checkbox"/> YES* <input type="checkbox"/> NO If YES, check all that apply:		
<input type="checkbox"/> Federal Agency _____	<input type="checkbox"/> State Agency _____	
<input type="checkbox"/> Federal Court _____	<input type="checkbox"/> Local Agency _____	
<input type="checkbox"/> State Court _____		
16. If you answered "YES" to No. 15, provide information about a contact person at the agency/court where the complaint was filed.		
Name:		
Title:		
Agency:		
Address:		
Telephone:		Email:
Section VI:		
Are you represented by an attorney in this matter?	Yes <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Firm Name:		
Contact Person:		
Telephone:		

You may attach any written materials or other information that you think is relevant to your complaint.

What is the most convenient time and way for us to contact you about this complaint?



Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

Joint Powers Authority Non-Discrimination Complaint Form, Page 3

Sign and Date Below (A signature is required to process your complaint.)

PRINT NAME _____

SIGNATURE _____

DATE _____

If you are not able to sign, please check here: []

Please submit this form in person or mail this form to the address below:

Sharon Koike
Interim Title VI Compliance Officer
Finance Department
310-412-5257
skoike@cityofinglewood.org
One Manchester Boulevard
Inglewood, CA 90301

**Joint Powers Authority
Board of Directors**

Inglewood
**TRANSIT
CONNECTOR**

Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

Procedimientos de Queja de Discriminación

Como parte del compromiso de la JPA de garantizar que ninguna persona sea discriminada sobre la base de la raza, el color, el origen nacional o cualquier otra categoría federal y/o estatal protegida, y para garantizar el cumplimiento del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y 49 CFR Sección 21.9 (b), la JPA ha desarrollado la Política de Derechos Civiles que incluye procedimientos para la investigación y seguimiento de quejas del Título VI, consistente con las pautas encontradas en la Circular de la Administración Federal de Tránsito 4702.B, con fecha del 1 de octubre de 2012. La política de la JPA es investigar las quejas que se presentan por escrito dentro de los 180 días a partir de la fecha de la supuesta discriminación en la que el reclamante alegando discriminación por base de raza, color o origen nacional. Cada queja alega discriminación basada en la raza, el color o el origen nacional, se clasifica como una queja del Título VI y se investiga de acuerdo con el procedimiento de queja del Título VI del Título VI de la JPA.

Cualquier persona que crea que él o ella puede haber sido discriminado sobre la base de la raza, el color, el origen nacional, el sexo, la edad, la discapacidad, la religión, la orientación sexual, la identidad de género u otras clases protegidas enumeradas en las leyes federales y estatales, puede presentar una queja ante el Oficial del Título VI de la JPA. El formulario de queja del Título VI se puede encontrar en el sitio web de la JPA en: www.envisioninglewood.com. La queja debe presentarse por escrito dentro de los 180 días posteriores a la presunta discriminación.

Dentro de los 15 días hábiles a partir de recibir la queja, la JPA realizará una revisión para determinar si la JPA tiene jurisdicción. El reclamante recibirá una carta de reconocimiento informándole si la queja será investigada por la JPA. El JPA investigará la queja dentro de los 60 días. El reclamante será notificado por escrito de la causa a cualquier extensión planificada más de 60 días.

En caso de que se necesite información adicional para evaluar o investigar la queja, la JPA puede contactar al reclamante. El fracaso del reclamante(s) para proporcionar la información solicitada al investigador dentro de los 10 días hábiles puede resultar en el cierre administrativo de la queja por parte del JPA. El caso puede cerrarse administrativamente también si el reclamante ya no desea seguir su caso.

Después de que el investigador revise la queja, el investigador emitirá una de dos cartas al reclamante: una carta de cierre o una carta de conclusiones. Una carta de cierre resume las acusaciones y establece que no hubo una violación del Título VI y que el caso

será cerrado. Una carta de conclusiones resume las acusaciones y las entrevistas con respecto al presunto incidente, y explica si se producirá alguna acción disciplinaria, capacitación adicional del miembro del personal u otra acción. También se informará al reclamante(s) de su derecho a apelar. Si el reclamante desea apelar la decisión, tienen 10 días hábiles después de la fecha de la carta de cierre o la carta de conclusiones para hacerlo.

Además de utilizar el proceso de queja del Título VI de la JPA, un reclamante puede presentar una queja del Título VI sobre la raza, el color o el origen nacional con:

Federal Transit Administration
Office of Civil Rights
Attention: Complaint Team
East Building, 5th Floor – TCR
1200 New Jersey Avenue, SE
Washington, DC 20590

**Joint Powers Authority
Board of Directors**

Inglewood
**TRANSIT
CONNECTOR**

Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

La Autoridad de Poder Conjuntos (JPA) Forma de Queja de Discriminación Forma de Queja

Sección I: Información del contacto (<i>Escribe en forma legible</i>)		
1. Nombre:		
2. Dirección:		
3. Teléfono:	3.a. Teléfono Secundario (<i>Opcional</i>):	
4. Dirección de Correo Electrónico:		
Sección II:		
6. ¿Esta presentado esta queja de parte suya?	SI*	NO
*Si usted respondiste "SI," al Número 6, vaya a la sección III.		
7. Si usted respondiste "NO" al Número 6, por favor proporcione información de contacto sobre la(s) persona(s) que experimentó la discriminación, intimidación o represalias prohibidas: Nombre(s):		
8. ¿Cuál es su relación con este individuo?:		
9. Por favor, explique por qué han presentado para una tercera persona:		
10. Por favor, confirme que ha obtenido el permiso de la persona agraviada para presentar en su nombre.	YES	NO
Sección III:		
11. Creo que la discriminación que he experimentado fue basada en (marque todas las que correspondan):		
<input type="checkbox"/> Raza	<input type="checkbox"/> Color	<input type="checkbox"/> Origen Nacional
<input type="checkbox"/> Credo	<input type="checkbox"/> Sexo	<input type="checkbox"/> Edad
12. Por favor proporcione información sobre la(s) persona(s) que realizó los presuntos actos prohibidos		
Nombre:		
Agencia u Organización:		
Fecha de supuesta discriminación (<i>mm/dd/aaaa</i>):		
13. Explique lo más claramente posible lo que sucedió y por qué cree que fue discriminado. Describe a todas las personas involucradas. Incluya el nombre y la información de contacto de la(s) persona(s) que lo discriminó (si se conoce), así como los nombres e información de contacto de cualquier testigo. Si se necesita más espacio, adjunte hojas de papel adicionales.		

Joint Powers Authority
Board of Directors

Inglewood
TRANSIT
CONNECTOR

Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

La Autoridad de Poder Conjuntos (JPA) Forma de Queja de Discriminación, Pagina 2

Forma de Queja

Sección IV:		
14. ¿Ha presentado previamente una queja del Título VI ante la Autoridad de Poder Conjuntos?	SI []	NO []
Sección V:		
15. ¿Ha presentado esta queja ante cualquier otra Agencia Federal, Estado o Local, o ante cualquier tribunal Federal o Estatal?		
[] SI* [] NO		
Si usted respondió "SI," marque todo lo que se aplique:		
[] Agencia Federal _____	[] Agencia Estatal _____	
[] Tribunal Federal _____	[] Agencia Local _____	
[] Tribunal Estatal _____		
16. Si usted respondió "SI," al Número 15, proporcione información sobre el contacto de la Agencia/ Tribunal en donde presento la queja.		
Nombre:		
Título:		
Agencia:		
Dirección:		
Teléfono: Dirección de Correo Electrónico:		
Sección VI:		
¿Estás representado por un abogado en este asunto?	SI []	NO []
Nombre de la Empresa:		
Nombre del Contacto:		
Teléfono:		

Puede adjuntar cualquier material escrito u otra información que crea que es relevante para su queja.

¿Cuál es el tiempo y la forma más convenientes de contactarlo sobre esta queja?



**Joint Powers Authority
Board of Directors**

Inglewood
**TRANSIT
CONNECTOR**

Mike Bohlke, Chair
City of Inglewood Appointee

Artie Fields, Vice-Chair
City of Inglewood Appointee

Sharon Gookin
Metro Appointee

Bryan Pennington
Metro Appointee

Angela George-Moody
County of Los Angeles, 2nd District Appointee

La Autoridad de Poder Conjuntos (JPA) Forma de Queja de Discriminación, Pagina 3

Firma y escriba la fecha a continuación (se requiere una firma para procesar su cumplimiento).

Imprima su Nombre _____

Firma _____ Fecha _____

Si no puede firmar, marque aquí: []

Por favor envíe este formulario en persona o envíe este formulario a la dirección a continuación:

Sharon Koike
Interim Title VI Compliance Officer
Finance Department
310-412-5257
skoike@cityofinglewood.org
One Manchester Boulevard
Inglewood, CA 90301