



CITY OF INGLEWOOD

HOUSING PROTECTION DEPARTMENT

División de Alquileres a Largo Plazo



EL DESALOJO POR CAUSA JUSTA SIN CULPA PAQUETE PARA LA INTENCION DE OCUPAR POR EL DUEÑO O PARIENTE CERCANO

	Nombre del formulario	# de Páginas	Instrucciones Para el Dueño	<input checked="" type="checkbox"/> Entregue a HP Por:
	1 Instrucciones para la intención de Ocupar por el Dueño/Pariente	3 (2-lados)	Provee instrucciones detalladas del proceso total para el Desalojo Por la Intención de Ocupar por el Dueño/Pariente Cercano. (Guarde una Copia en su registro)	
Forms 2, 3, 4 shall be served as a packet to the tenant(s).	2 Notificación de Terminación en 60 Días el Dueño Tiene Intención de Ocupar con Servicio de Declaración	1 (2-lados)	El Dueño completará los dos lados de la notificación, dárselo al inquilino(s) (Guarde una Copia en su registro)	3 Días para entregar el notificado de 60 días
	3 Hoja de Instrucciones para Protestar la Terminación del Arrendamiento con El formulario de Afirmación del Inquilino de Edad, Discapacidad, o Enfermedad Terminal	1 (2-lados)	<ul style="list-style-type: none"> El dueño entregará la Hoja de Instrucciones y el Formulario de Afirmación con la notificación de 60 días. Los inquilinos pueden completar este formulario para impugnar la terminación del arrendamiento SI enfrentan cierto criterio de exención El inquilino tiene que regresar una copia completa al dueño dentro de diez (10) días del calendario después de recibir el notificado de 60 Días, SI ES APLICABLE. 	15 Días de recibir el notificado de 60 Días
	4 Formulario de Distribución de la Asistencia de Mudanza del Inquilino	1	<ul style="list-style-type: none"> Entregue el formulario con la de 60 Días SI hay mas de un inquilino adulto en el arrendamiento. Todos los inquilinos adultos tienen que completar, firmar, y entregarle al dueño dentro de 10 días de calendario después de recibir el Notificado de 60 Días, SI ES APLICABLE. 	15 Días de entregar Notificado de 60 días
	5 Afidávit del Dueño – (intención de ocupar)	1	<ul style="list-style-type: none"> El dueño debe completar y validar por notario público. El dueño debe entregar una copia validada por notario público al Departamento de Protección de la Vivienda (HP) dentro de 15 días del calendario después de entregárselo al inquilino(s). 	15 Días de la entrega del Notificado de 60
	6 Hoja de Instrucciones para Completar el formulario de Afirmación del Dueño/Pariente Cercano de Edad, Discapacidad, o Enfermedad Terminal	1 (2-lados)	<ul style="list-style-type: none"> El Dueño completará el formulario SI el Dueño o Pariente Cercano que ocuparan la unidad es un anciano, discapacitado o enfermo terminal. El Dueño debe entregarle una copia al HP dentro de 16 días del calendario después de entregarle al inquilino, SI ES APLICABLE. 	15 Días de la entrega del notificado de 60 días
Submit to HP Dept. no more than 60 Days After Tenant Vacates the Rental Unit.	7 Declaración de Ocupación del Dueño/Pariente Cercano	1 (2-lados)	<ul style="list-style-type: none"> El Dueño/Pariente Cercano tendrá que completar este formulario ya que el dueño ha recibido la posesión de la unidad Y el dueño o pariente cercano están ocupando actualmente la unidad de alquiler. El Dueño o pariente cercano debe entregar este formulario y dos (2) formas de documentación de apoyo al HP dentro de 15 Días del calendario de recuperar la posesión de la unidad de alquiler/ 	15 Días DES-PUES De tomar la posesión de la unidad de alquiler
	8 Afidávit del Dueño – (Rechazo del Inquilino)	1	SOLO use este formulario SI después de 60 días el dueño o pariente cercano fallan en ocupar la unidad de alquiler.	